

---

# Pravidla financování projektů 7. RP

## Informační den k tématické prioritě Aeronautika

21. října 2009, Praha

Lenka Lepičová, Kateřina Slavíková

[lepicova@tc.cz](mailto:lepicova@tc.cz); [slavikovak@tc.cz](mailto:slavikovak@tc.cz)

NCP pro finanční a právní  
záležitosti, TC AV ČR

*(Autor prezentace: Lenka Lepičová)*

# Finanční příspěvek ES

## - formy grantů

---

- 1) Náhrada **uznatelných nákladů**  
= reimbursement of eligible costs
  - Preferovaná metoda v 7.RP
- 2) Financování **pevnou sazbou** = flat rates
  - jako % přímých nákladů
- 3) Financování **paušální částkou** = lump sums  
(např. ICPC země)
- 4) Kombinace (kombinace je možná i v rámci jednoho projektu)

Podmínka **neziskovosti** (příspěvek ES k náhradě uznatelných nákladů nesmí vést k zisku) a **spolufinancování**

### □ Uznatelné náklady (eligible costs) musí být zároveň:

- skutečné
- vynaloženy v době trvání projektu (s výjimkou nákladů na vypracování závěrečných zpráv)
- stanoveny podle obvyklých účetních a správních zásad a postupů účastníka
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků popsaných v Annexu I
- za dodržování zásad úspornosti, účinnosti a efektivity
- musejí být zaneseny v účetní evidenci účastníka (popřípadě třetích stran)
- očištěny od nezpůsobilých (neuznatelných) nákladů
- (uvedeny v indikativním rozpočtu Annexu I GA)

# Náklady

## - neuznatelné náklady

---

- identifikovatelné nepřímé daně včetně DPH
  - V ČR – zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 81 → vrácení DPH „zaplacené“ v souvislosti s projekty 7. RP (v případě, že není možné uplatnit její odpočet)
- cla
- placené úroky (úroky z úvěrů)
- rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- kursově ztráty, náklady spojené s kapitálovým výnosem
- náklady vykázané, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem Společenství
- jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- nadměrné a lehkomyšlné výdaje

# Náklady

## - přímé uznatelné náklady

---

= takové uznatelné náklady, které lze přímo připsat dané činnosti projektu (tzv. akci)

### □ Doporučené kategorie:

- Osobní náklady zaměstnanců, kteří pracují přímo na projektu (= personnel costs)
- Cestovní náhrady (= travel and subsistence costs)
- Spotřební materiál (= consumables)
- Odpisy dlouhodobého majetku (investice), tj. náklady na vybavení (= durable equipment)
- Subdodávky (= subcontracts), náklady na Osvědčení o metodologii a Osvědčení o finančních výkazech
- Jiné přímé náklady (= other costs)

- Zaměstnanec – kritéria:
  - zaměstnancem účastníka projektu dle národního práva – tzn. **na trvalý nebo dočasný pracovní poměr, Dohoda o pracovní činnosti** či **Dohoda o provedení práce**.
  - pracuje pod přímým technickým dozorem a zodpovědností účastníka (tzn. technické výstupy musí patřit účastníkovi)
  - finančně ohodnocen dle běžných zvyklostí účastníka
- Celkové osobní náklady = náklady zaměstnavatele na pracovníka
  - hrubá mzda
  - odvody - sociální a zdravotní dávky placené zaměstnavatelem
  - FKSP, pokud náklady vyplývají ze zákona či kolektivní smlouvy
  - běžné prémie (NE účelové prémie, které neodpovídají běžné praxi v organizaci)
- Propláceny jsou pouze skutečně **odpracované a vykázané** hodiny, EK doporučuje vést časový výkaz (**timesheet**).

## □ Cestovní náhrady

- Cestovní náhrady (doprava, ubytování, stravné, kapesné...) se vypočítávají **dle zákonů dané země** (neexistuje evropský předpis)
- NOVÉ – možnost vykazovat náklady na ubytování a stravné formou paušálu, více informací na:  
[ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/flat-rates-subsistence\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/flat-rates-subsistence_en.pdf)

## □ Spotřební materiál

- Použit přímo na projekt, nezbytný pro implementaci projektu
- Pořízen během trvání projektu
- Pokud je běžná praxe, že organizace řadí (některý) spotřební materiál do režie, je nutné to dodržovat i pro 7.RP

*Př: chemikálie, laboratorní skla apod.*

- Majetek, jehož doba používání je delší než 1 rok a pořizovací cena přesáhne stanovenou minimální hodnotu (zpravidla 40 tis. Kč pro hmotný majetek a 60 tis. Kč pro nehm. majetek)
- Do rozpočtu se uvádí a následně vykazuje pouze:
  - Částka odvozená z celkových nákladů investice (bez DPH) **dle účetních odpisů,**
  - **po dobu užívání** majetku na projekt a
  - pouze adekvátní díl stanovený **podle využití** majetku **na projekt.**

*Příklad: nákup zařízení za **10 000 €** ve 2. období pětiletého projektu, zařízení bude využíváno v tomto projektu pouze v **2. a 3. období** a pouze **z 50 %** (bude využíváno i na jiné projekty ze zbývající kapacity 50 %). Podle interních pravidel se odepisuje pořizovací cena tohoto zařízení po dobu **10 let** (1 000 ročně). Do vyúčtování EK uvedeme částku:*

$$1\ 000\ € \ (1\ 000 \times 2 = 2\ 000 \rightarrow 2\ 000 \times 0,5 = 1\ 000)$$



- Subdodávky jsou práce (služby), které
  - nemůže vykonat žádný účastník konsorcia → neměly by se týkat hlavní náplně projektu,
  - jsou pro projekt nezbytné a
  - příjemce je zadá za úplatu třetí straně za komerčních podmínek, subdodavatelé tedy pracují se ziskem
  - může být i značného finančního objemu
- Subdodavatel
  - nepracuje pod přímým dohledem účastníka a není účastníkovi hierarchicky podřízen (na rozdíl od zaměstnance)
  - Subdodavatel nemá žádná práva či závazky vůči EK
- Př.: laboratorní analýzy, tvorba webové stránky, elektronický sběr dat ...

# Náklady

## - nepřímé uznatelné náklady

---

= náklady, které **nelze dané akci přímo připsat**, ale které byly vynaloženy v přímé souvislosti s přímými uznatelnými náklady projektu

### Typicky se jedná o:

- Náklady na mzdu podpůrných zaměstnanců (finanční administrátor, účetní, knihovník, správce sítě, aj.)
- Náklady na vedení organizace
- Odpisy či nájem budov
- Náklady související s provozem budovy (nájem, pojištění, úklid, nábytek, kantýna, knihovna, údržba)
- Administrativní náklady (pošta, telefon, fax, kancelářské potřeby, předplatné)
- Všeobecně používaná aktiva – počítače, tiskárny, kopírky, technická infrastruktura

Pro vykazování **skutečných nepřímých nákladů**:  
fungující systém rozpočítávání nepřímých nákladů na jednotlivé projekty

- Vykazování **skutečných nepřímých nákladů (zjednodušená metoda)**
- **Pevnou sazbu na nepřímé náklady** (tj. % všech přímých uznatelných nákladů )
  - **20%** – možné pro všechny subjekty
  - **60%** – neziskové veřejné orgány, instituce středního a vysokoškolského vzdělávání, (neziskové) výzkumné organizace a MSP, které nejsou schopny s jistotou identifikovat své skutečné nepřímé náklady projektu (který obsahuje RTD a demonstrační aktivity), EK v červnu 2009 rozhodla o ponechání výše 60% i pro výzvy s uzávěrkou po roce 2009
  - Příspěvek ES na nepřímé náklady vykazovaný formou pevné sazby nemusí být pro EK podložen účetními doklady
- **Koordinační a podpůrné akce (projekty typu CSA) - sazba 7%** (pro všechny subjekty)

# Příjmy projektu

## - podmínka neziskovosti

---

- Výše finančního příspěvku ES sečteného s příjmem projektu nesmí přesáhnout celkové uznatelné náklady projektu.

### Příjmy:

- Finanční převody od jiného subjektu a věcné příspěvky (poskytnutí zdrojů – materiálových či ve formě pracovní síly) poskytnuté zdarma od jiného subjektu, který je určil specificky na projekt a nepožaduje jejich vrácení
- Příjmy vzniklé z projektu (prodej aktiv nakoupených z projektu, výběr poplatků za konanou konferenci,...)

**X**

**Příjem není užití nebo prodeje nových znalostí (foreground) generovaných z projektu**

# Maximální příspěvek ES

## - přehled limitů

Činnost Typ projektu	Výzkum a technologický rozvoj (zahrnuje koordinaci vědeckých činností)	Demonstrační činnosti	Management + další činnosti specifikované v příloze I GA
Sítě excelence	50% 75%*		100%
Projekty založené na spolupráci	50% 75%*	50%	100%
Koordinační a podpůrné akce			100% (!limit 7% na nepřímé náklady)

\* Platí pro:

- neziskové veřejné subjekty
- instituce středního a vysokoškolského vzdělávání
- výzkumné organizace (neziskové)
- malé a střední podniky

## Příklad: Výpočet příspěvku ES

Výpočet příspěvku ES za jedno vykazované období pro účastníka, který je v.v.i. (v rámci projektu výzkumné spolupráce):

<b>Činnosti</b>	<b>Uznatelné náklady projektu (přímé + nepřímé)</b>	<b>Náklady refundované EK</b>
<i>VaV</i>	100 tis. €	100 tis. x <b>75 %</b> = 75 tis. €
<i>Demonstrace</i>	100 tis. €	100 tis. x <b>50 %</b> = 50 tis. €
<i>Management</i>	40 tis. €	40 tis. x <b>100 %</b> = 40 tis. €
<i>Další</i>	10 tis. €	10 tis. x <b>100 %</b> = 10 tis. €
<b>CELKEM</b>	<b>250 tis. €</b>	<b>175 tis. €</b>

Dofinancování z prostředků účastníka (tj. z jeho **ekonomické činnosti**) nebo z jiných zdrojů, které mohou být:

- Soukromé: bankovní úvěry (např. RSFF), dary aj.
- Veřejné: Pravidla MŠMT pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve VaV
  - zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků ve znění pozdějších předpisů
  - Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací

Příspěvek ES zahrnuje:

1. Jedinou **zálohovou platbu** vyplacenou na začátku projektu !!!
2. **Průběžné platby** následující po každém vykazovaném období
3. **Finální platbu** na konci projektu za poslední vykazované období plus všechna potřebná vyrovnání



# Příklad: Cash-flow – pětiletý projekt

- ❑ Projekt na **5 let**, předpokládaný příspěvek ES 1 000 tis. €, projekt CP (50 (75), 50, 100 % financování)
- ❑ **Zálohová platba** jen na začátku projektu ve výši **160 %** průměrného příspěvku/období (možnost vyjednat!): 160 % z 200 tis. € = 320 tis. €
- ❑ Z této částky se odečte 5 % celkového příspěvku ES do **garančního fondu**:  
**5 %** z 1 000 tis. € = 50 tis. € → konsorcium obdrží zálohu ve výši 270 tis. €
- ❑ V průběhu projektu je postupně vypláceno příslušné procento vyúčtovaných a schválených nákladů obsažených ve formuláři C : „EC contribution = amounts justified & accepted multiplied by funding rate“ = **průběžné platby**
- ❑ Komise proplácí náklady do kumulativní výše 850 tis. € (**zadržné 10 %** příspěvku ES: 100 tis. € + garanční fond 5% příspěvku ES: 50 tis. €)
- ❑ **Finální platba** až do původní výše grantu - včetně prostředků vložených do garančního fondu

# Příklad: Cash-flow

## – pětiletý projekt CP

<i>Obd.</i>	<i>Vyúčtování</i>	<i>Grant</i>	<i>Platba od Komise (grant), CP (75 % RTD, 50 % dem., 100 % ostatní a management)</i>	<i>Celkem EK uvolnila na projekt</i>
			<b>Zálohová platba 160 % = 320</b>	<i>50 (GF) + 270 (na účet koordinátora přijde jen 270)</i>
<i>1</i>	<i>240</i>	<i>190</i>	<i>1. průběžná platba = 190</i>	<i>50 + 270 + 190</i>
<i>2</i>	<i>290</i>	<i>230</i>	<i>2. průběžná platba = 230</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230</i>
<i>3</i>	<i>190</i>	<i>150</i>	<i>3. průběžná platba = 150</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150</i>
<i>4</i>	<i>180</i>	<i>150</i>	<i>4. průběžná platba = 10</i>	<i>[50 (GF)] + [270 + 190 + 230 + 150 + 10] = 50 + 850 (strop)</i>
<i>5</i>	<i>330</i>	<i>280</i>	<i>5. průběžná platba = 0</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10</i>
			<b>Finální platba = 100</b>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10 + 100 = 1000</i>

*Hodnoty v tabulce jsou v tis. €*

- Národní kontaktní pracovníci pro finanční záležitosti projektů 7.RP (TC AV ČR)
  - Lenka Lepičová ([lepicova@tc.cz](mailto:lepicova@tc.cz))
  - Kateřina Slavíková ([slavikova@tc.cz](mailto:slavikova@tc.cz))
- Webová stránka
  - TC AV ČR: <http://www.fp7.cz/cz/vice-o-financovani-7rp/>
  - Finance Helpdesk: <http://www.finance-helpdesk.org>
  - CORDIS: [http://cordis.europa.eu/fp7/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html) a [http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html) (dokumenty EK)
- Dotazy k financování projektů v 7.RP můžete zasílat na: [finance@tc.cz](mailto:finance@tc.cz)

# Děkuji za pozornost

*Technologické centrum AV ČR  
Rozvojová 135, 165 02 Praha 6*

**[www.tc.cz](http://www.tc.cz)**

© Technologické centrum AV ČR - NICER