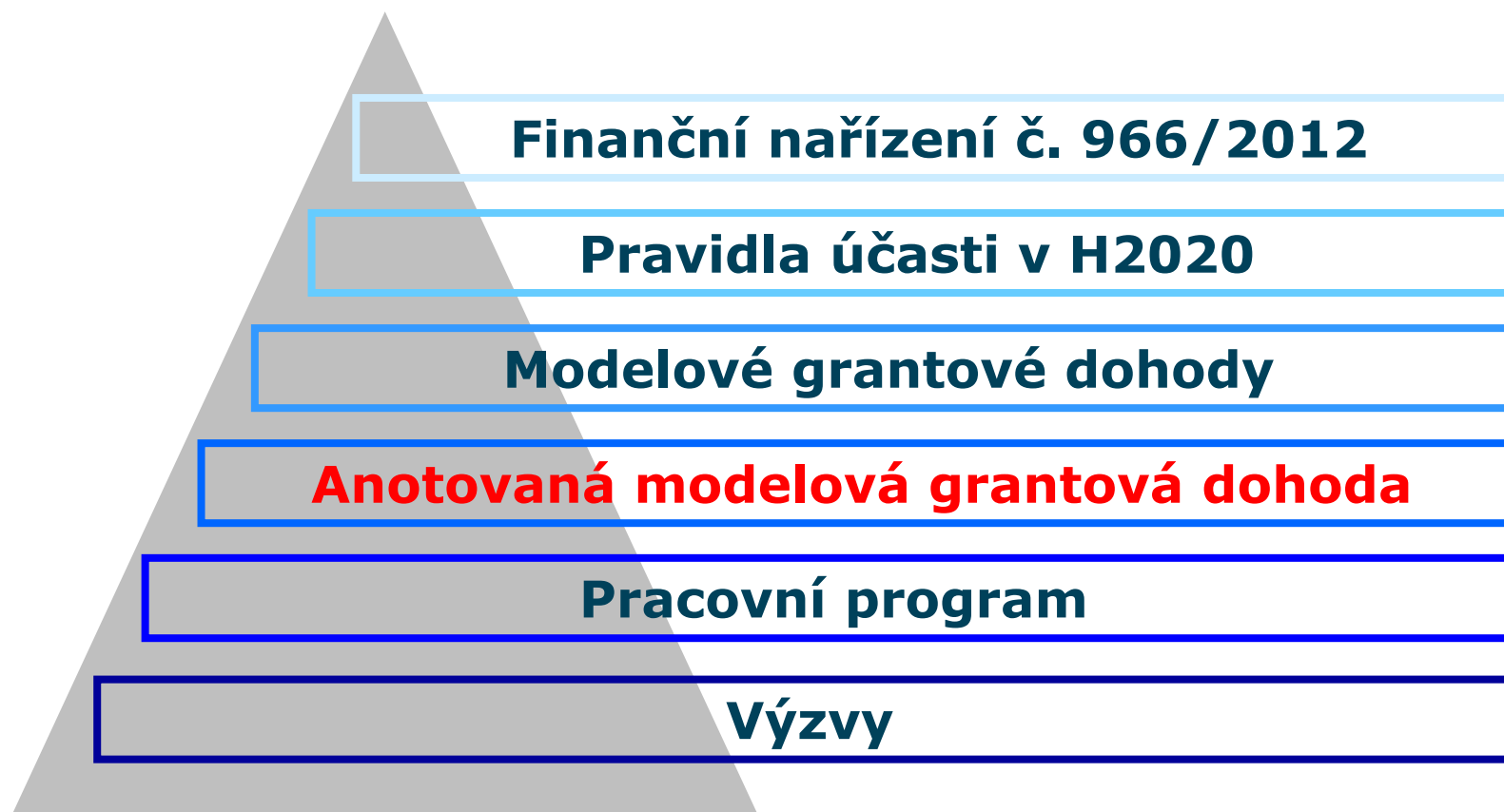


# Finanční řízení projektů H2020

Praha 19. září 2014

Milena Lojková (lojkova@tc.cz)  
Finanční NCP pro projekty 7. RP/H2020

---



Finanční nařízení: [http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm)

Ostatní: [http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference\\_docs.html](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html)

- Výzkumné a inovační akce (RIA)
- Inovační akce (IA)
- Koordinační a podpůrné akce (CSA)
- Nástroj pro MSP (SME Instrument)
- .....

- specifikace ve výzvě „Type of Action: .....“
- liší se sazbou financování a minimálním počtem účastníků v projektu

### Sazba financování

- obecně úhrada celkových uznatelných nákladů ve výši 100 %
- modifikace sazby pro některé typy projektů
  - RIA, CSA: 100 %
  - IA: 70 % (pro neziskové organizace\* 100 %)
  - SME Instrument: 70 %

### Velikost konsorcia

- minimální podmínka účasti = tři na sobě nezávislé subjekty ze tří různých zemí EU nebo zemí asociovaných k H2020
- modifikace minimální podmínky účasti pro některé typy projektů
  - RIA, IA: 3 ze 3
  - CSA, SME Instrument: i jeden partner (dle výzvy)

---

\* **Nezisková organizace** = právní subjekt, který: a) nebyl zřízen za účelem tvorby zisku nebo b) nemá statutární či zákonnou povinnost rozdělovat zisky svým podílníkům či členům (viz Pravidla účasti, čl. 2)

## Kdo může získat financování

### Právní subjekty usazené v:

- 1) EU-28 vč. zámořských území a teritorií ČS
- 2) Země přidružené k H2020
  - *Albánie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Makedonie, Island, Izrael, Moldávie, Černá hora, Norsko, Srbsko, Turecko, Švýcarsko (pouze vymezené části H2020)*
- 3) Ostatní třetí země
  - Země automaticky způsobilé k financování EU (seznam viz *Guideline on Third country participation in H2020*)
  - Země, které mohou být způsobilé k financování EU, pokud:
    - Existuje bilaterální dohoda mezi EU a třetí zemí
    - Výzva takto stanoví
    - Účast třetích zemí je EK považována za nezbytnou

### Financování mohou získat také:

- Mezinárodní organizace za předpokladu, že většina jejich členů jsou členské země EU nebo země přidružené k H2020
  - Organizace financované na základě bilaterální dohody mezi EU a organizací či organizace jejichž účast je pro danou akci nezbytná
-

### Náklady

- **uznatelné** (přímé, nepřímé)
- neuznatelné

### Forma uznatelných nákladů

- **skutečné náklady** (actual costs)
- **jednotkové náklady** (unit costs)
- **pevná částka** (lump sum) – *Nástroj pro MSP, fáze 1*
- **pevná sazba** (flat rate) – *Nepřímé náklady*

### Skutečné náklady musí být:

- skutečně vynaložené příjemcem
  - vynaložené v době trvání projektu (výjimka pro náklady spojené se závěrečnou zprávou)
  - uvedeny v indikativním rozpočtu projektu (Příloha 2 GA)
  - vynaloženy v souvislosti s projektovými úkoly definovanými v Příloze 1 GA
  - identifikovatelné, ověřitelné, zanesené v účetnictví příjemce v souladu s národními účetními standardy a běžnou praxí příjemce
  - vynaložené v souladu s národní legislativou (oblast daňová, pracovně právní a sociálního zabezpečení)
  - opodstatněné, vynaložené za dodržování principů účinnosti, úspornosti a efektivnosti
-

- náklady nespĺňující kritéria uznatelnosti
- náklady spojené s kapitálovým výnosem
- jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- placené úroky
- pochybné pohledávky
- kurzové ztráty
- bankovní poplatky spojené s přijetím plateb od EK
- nadměrné a lehkomyšlné výdaje
- odpočitatelná DPH
- náklady vynaložené po případném pozastavení projektu
- náklady vykázané v jiném projektu financovaném z EU



### Přímé náklady

- osobní náklady
- subdodávky
- ostatní přímé náklady
  - cestovné
  - odpisy vybavení, infrastruktury nebo jiných aktiv
  - ostatní zboží a služby
  - kapitalizované a operační náklady velkých výzkumných infrastruktur  
(mohou si nárokovat pouze subjekty splňující definici velké výzkumné infrastruktury)

### Nepřímé náklady

- 25 % přímých nákladů (bez subdodávek a nepeněžitých příspěvků poskytnutých třetími stranami, které nebyly používány v prostorách účastníka)

- A.1 Osobní náklady výzkumníků, kteří jsou s příjemcem v pracovně-právním vztahu
  - nejčastější typ osobních nákladů v H2020
- A.2 Náklady na fyzické osoby pracující pro příjemce na základě jiného než pracovně-právního vztahu (in-house konzultanti)
  - specifika české legislativy
- A.3 Náklady na personál vyslaný třetí stranou za úplatu
  - pouze náklady třetí strany (nikoliv zisk)
- A.4+A.5 Náklady FO nebo vlastníků MSP, kteří si nevyplácejí mzdu
  - fixní hodinová sazba (vychází z WP MSC)

## A.1 Osobní náklady – základní principy

Uznatelný náklad pokud:

- existuje pracovněprávní vztah mezi příjemcem grantu a pracovníkem (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
- pracovník se podílí na projektu H2020

Příjemci si mohou nárokovat:

### 1) základní mzdu/plat (*basic remuneration*)

- zahrnuje pouze **nárokové složky**: Tarif, odvody na sociální a zdravotní pojištění, zákonné příplatky, 13. plat, ...

### 2) bonusy (*additional remuneration*)

- pouze **neziskové organizace** za předpokladu, že:
  - vyplácení bonusů je běžnou praxí příjemce
  - kritéria pro výpočet bonusů jsou obecně aplikovatelná (bez ohledu na zdroj financování)
  - vyplácení bonusů je upraveno interními předpisy příjemce
  - bonus prokazatelně souvisí s projektem

- **max. 8000€/výzkumníka/rok**

## Bonusy (Additional remuneration) - příklad

- Jaderný vědec zaměstnaný v neziskovém výzkumném ústavu odpracoval 1600 produktivních hodin/rok
  - Složky odměny:
    - a = roční mzda: 50 000 €
    - b = příspěvek za vedení (např. vedoucí oddělení): 5 000 €
    - c = příspěvek pro vedoucího vědeckého pracovníka v akci H2020: EUR 2 000 €
    - d = příspěvek za zastávání funkce prvního asistenta v interním projektu: 1 000 €
  - Složky **a + b** = základ pro výpočet hodinové mzdy
    - Hodinová mzda =  $\{(50000+5000)/1600\}=34$  €
  - Složka **c** splňuje definici „additional remuneration“. Může být vyplacena (podléhá limitu 8000 EUR/výzkumníka/rok).
  - Složka **d** není uznatelná, tj. není ji možné započítat do hodinové sazby a nespĺňuje ani definici „additional remuneration“.
-

### Výpočet osobních nákladů

- pracovníci, kteří pracují **výhradně** na projektu nemají povinnost vést výkazy práce
  - skutečnost, že se pracovník věnuje výhradně projektu stvrzuje příjemce v každém vykazovaném období čestným prohlášením
  - uznatelným nákladem je 100 % jejich základní mzdy (a případně také bonusy zastřešené limitem)
- limit 8000 €/výzkumníka/rok je ekvivalentem plného úvazku
  - při částečném úvazku je možné nárokovat pouze poměrná výše

*Příklad: Výzkumník je zaměstnán na částečný úvazek 4 dny v týdnu (úvazek 0,8), během kterých se věnuje výhradně projektu.*

➡ *Maximální výše bonusu bude zafixována na  $8000\text{€} \cdot 0,8 = 6400\text{€}$ .*

### Declaration on a person working exclusively on a H2020 action

Action			
Title of the action (acronym)		Grant agreement number	

Beneficiary's/linked third party's name	
---	--

Reporting period covered by this declaration <sup>1</sup>		
Reporting period number	from (date)	to (date)

This document certifies that [name of the person].....  
has worked for the beneficiary/linked third party exclusively on the above-mentioned H2020 action during (choose one below)<sup>2</sup>:

- the whole reporting period
- from the start date of the reporting period until [insert date] ...../...../.....

#### SIGNATURES

For the beneficiary/linked third party (supervisor)

Name:.....

Date: ...../...../.....

Signature:

For the person working exclusively on the action

Date: ...../...../.....

Signature:

<sup>1</sup> Only one declaration can be made per reporting period for each person working in the action




<sup>2</sup> In all other cases the person must keep timesheets to show the actual hours worked for the action

## Osobní náklady pracovníků podílejících se na více projektech/aktivitách (I)

### Výpočet osobních nákladů

- pracovníci, kteří nepracují výhradně na projektu, mají povinnost vést výkazy práce
- výše uznatelných nákladů se odvíjí od **hodinové sazby**
- referenčním obdobím pro výpočet hodinové sazby je **účetní rok**.
  - V případě, že v době finančního vykazování není účetní období uzavřeno, počítá se hodinová sazba pro toto období na základě údajů posledního uzavřeného účetního období (*last closed financial year*).

1) Projekt má 1 vykazované období (od 1/10/2014 do 31/3/2016). Účetní rok příjemce každoročně končí 31/12. Referenční období pro výpočet hodinové sazby:

- Od 01/10/2014 do 31/12/2014  2014
- Od 01/01/2015 do 31/12/2015  2015
- Od 01/01/2016 do 31/03/2016  2015

2) Výjimka: Nově zaměstnaní pracovníci (bez finanční historie)

Příjemce zaměstná nového zaměstnance od 01/02/2016. Referenčním obdobím pro výpočet hodinové sazby bude únor-březen 2016.

### Hodinová sazba

$$\text{roční osobní N pracovníka (bez bonusů)} \\ = \frac{\text{roční produktivní hodiny pracovníka}}{\text{roční produktivní hodiny pracovníka}}$$

### Výpočet ročních produktivních hodin



- fixně stanovené číslo **1720** (při plném úvazku)
- individuální roční produktivní hodiny
- standardní roční produktivní hodiny
- nesmí být nižší než 90 % pracovní doby, kterou by zaměstnanec běžně odpracoval za podmínek definovaných v pracovní nebo kolektivní smlouvě



Výpočet:

= celkové roční hodiny, které pracovník odpracoval na základě své pracovní smlouvy (kolektivní smlouvy nebo národní legislativy) **mínus** nepřítomnost **plus** přesčas

*Příklad: Pan Novák je zaměstnán na plný úvazek (8 hodin od pondělí do pátku) ve společnosti Alfa. Podle své pracovní smlouvy má ve sledovaném účetním období nárok na 22 dní dovolené a 8 dní svátků. Pan Novák byl 5 dní na nemocenské a pracoval 29 hodin přesčas (Alfa přesčas proplácí).*

*Celková pracovní doba (dle pracovní smlouvy):*

*365 dní – 104 dní (soboty a neděle) – 22 dní (dovolená) – 8 dní (svátky) = 231 dní x 8 hodin/den = 1848 produktivních hodin*

**Individuální roční produktivní hodiny** pana Nováka

*1848 produktivních hodin + 29 hodin (přesčas) – 40 hodin (nemocenská) → **1837***

## A.4+A.5 Náklady FO nebo vlastníků MSP, kteří si nevyplácejí mzdu

- u FO a majitelů MSP **nepobírajících mzdu** se mzda stanovuje na základě fixní hodinové sazby vycházející ze sazeb z pracovního programu Marie Skłodowska Curie (viz Rozhodnutí EK C(2013) 8197):

*Hodinová sazba = (měsíční příspěvek na mzdu pro zkušené výzkumníky v IF MSC/143) \* (korekční koeficient příslušné země/100)*



*Hodinová sazba ČR = (4650/143) \* 83,8% = 27,25€*

- hodinová sazba je předem specifikovaná v Příloze 2 GA. Celková výše osobních nákladů se odvíjí od počtu jednotek (hodin) odpracovaných na projektu
- celkový počet hodin vykázaných v grantech EU nesmí převýšit 1720 hodin

## Výkazy práce (timesheets)

- u pracovníků, kteří nepracují výhradně na projektu:
  - povinnost vést evidenci skutečně odpracovaných hodin na projektu
- periodičita vyplňování:
  - alespoň na měsíční bázi
- náležitosti:
  - název a číslo projektu
  - název příjemce
  - počet hodin strávených na projektu
  - jméno, datum a podpis pracovníka
  - jméno a podpis nadřízené osoby
  - odkaz na projektové úkoly, pracovní balíčky, apod.
  - popis vykonávaných aktivit



Informace uvedené ve výkazech práce musí odpovídat záznamům o nemocnosti a uskutečněných pracovních cestách

# TIME RECORDING FOR AN HORIZON 2020 ACTION

Month

January

Year

2014

Title of the Action

Grant Number

Beneficiary's name:

## Person working in the action

Name of the person

Type of personnel

Employee

DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Work package	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	We	
Σ Hours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Short description of the activities carried out in the month:

Signed:

\_\_\_\_\_

Pdate

15.9.2014

Signed (Name of the supervisor):

Date:

\_\_\_\_\_

Date:

\_\_\_\_\_

## Osobní náklady pracovníků podílejících se na více projektech/aktivitách (III)

- do hodinové sazby se **nezapočítávají** bonusy (tj. výpočet bonusů probíhá odděleně)

Výpočet:

### **1) Standardní mzda**

= hodinová sazba pracovníka \* počet hodin na projektu

+

### **2) Bonus u neziskových organizací**

= (max. 8000 €/roční produktivní hodiny pracovníka) \* počet hodin na projektu

- **Omezení vyplácení bonusů**
  - Pouze neziskové organizace
  - Limit 8000 EUR/výzkumníka/rok
- **Timesheets**
  - Nepovinné u pracovníků věnujících se výhradně projektu H2020
- **Hodinová sazba**
  - Sjednocení referenčního období pro výpočet
  - Nezahrnuje bonusy (jejich výpočet probíhá zvlášť)
  - FO a MSP nepobírající mzdu si nárokují fixní hodinovou sazbu
- **Roční produktivní hodiny**
  - Možnost zvolit si fixně stanovené číslo 1720

## Ostatní přímé náklady - cestovné

- vyplácení cestovného se řídí běžnou praxí příjemce
  - *příklad: Letenka „business class“ může být uznatelným nákladem, pouze pokud příjemce tento nadstandard běžně zaměstnancům povoluje*
- cesta musí být nezbytná pro projekt
  - *příklad: Není možné cestovat na konferenci bez toho, aby zde byl prezentován projekt*
- náklady na cestovné externích expertů mohou být uznatelným N
  - za předpokladu, že je jejich účast v projektu naplánována v Příloze 1 GA
- EK nerozlišuje mezi cestami uvnitř nebo mimo EU
  - nákladnější cesty je vhodné předem konzultovat s EK

## Ostatní přímé náklady - odpisy vybavení, infrastruktury a jiných aktiv

Uznatelným nákladem může být:

- účetní odpis
  - stanoven v souladu s běžnou praxí příjemce a mezinárodními účetními standardy (IAS, IFRS)
  - poměrná část podle využití majetku v projektu
  - do pořizovací ceny mohou vstoupit také náklady na uvedení majetku do provozu (např. instalaci, dopravu, apod.)
  - uznatelná je i poměrná část odpisů majetku nakoupeného před zahájením projektu
- pořizovací cena
  - pouze pokud umožní pracovní program
- pronájem a leasing
  - poměrná část leasingu u finančního pronájmu s následnou koupí (ne finanční služby!)
  - náklady na pronájem a operativní leasing



## Ostatní přímé náklady - kapitalizované a operační náklady velkých výzkumných infrastruktur (LRI)

- kontext: zavedení jednotné 25% pevné sazby na režijní náklady
- pouze pro LRI, tj. subjekty s hodnotou min. 20 mil. €
  - = součet historických hodnot aktiv každé jednotlivé výzkumné infrastruktury příjemce, tak jak se objevují v jeho poslední uzavřené rozvaze před dnem podpisu GA nebo stanovené na základě nákladů na pronájem a leasing výzkumné infrastruktury.
- po splnění následujících předpokladů:
  - hodnota LRI představuje nejméně 75% z celkových stálých aktiv
  - metodika příjemce pro vykazování nákladů získá ex ante pozitivní hodnocení EK
  - příjemce si nárokuje pouze část operačních a kapitalizovaných nákladů, která odpovídá době trvání projektu a využití v projektu
  - náklady jsou vykazovány v souladu s podmínkami uvedenými v H2020 Grants Manual

## Třetí strany

Třetí strana = jakýkoliv subjekt, který nepodepisuje grantovou dohodu s EK, ale podílí se na projektu

## Subdodavatelé vs. Dodavatelé - společné znaky

- Spolupráce s nimi je založena na obchodních podmínkách
- Nepracují pod přímým dozorem příjemce a nejsou mu hierarchicky podřízeni
- Nesou zodpovědnost vůči příjemci (nikoliv vůči EK)
- Rozsah spolupráce je zpravidla limitovaný
- Při jejich výběru se příjemce řídí národní legislativou a svou běžnou praxí
- Příjemce je povinen zajistit právo vykovávat kontroly u těchto subjektů

## Subdodavatelé vs. Dodavatelé - rozdíly

- **Definice** a zařazení do nákladových kategorií



### **Subdodavatel:**

- ✓ Podílí se na projektových úkolech definovaných v Příloze 1 GA
- ✓ Nákladová kategorie: Subdodávky (Subcontracts)

### **Dodavatel:**

- ✓ Zajišťuje zboží a služby podpůrného charakteru
  - *Osvědčení o finančních výkazech, publikace brožur, zajištění místností a občerstvení na projektové meetingy, apod.*
- ✓ Nákladová kategorie: Ostatní zboží a služby (Other goods and services)
- **Plánování** v návrhu projektu a následné uvedení v Příloze 1 GA
  - ✓ Subdodávky je povinné popsat a obhájit práce vykonané subdodavateli (výjimečně možné také dodatečné schválení v průběhu realizace bez změny GA)
- **Výpočet nepřímých nákladů**
  - ✓ Náklady subdodavatelů jsou vyloučeny ze základu pro výpočet nepřímých nákladů

### Náklady propojených třetích stran

- propojené třetí strany = přidružené subjekty a subjekty s právní vazbou na příjemce
  - nepodepisují GA, ale přímo se **podílejí na projektových úkolech**
  - za odvedenou práci se zodpovídají příjemci (nikoliv EU)
  - nefakturují cenu, ale vyplňují svůj vlastní finanční výkaz
  - přidělené úkoly vykonávají zpravidla ve svých prostorách pod vlastním dozorem a vedením
  - musí být identifikovány v Příloze GA (schválení v průběhu realizace vyžaduje **vždy** změnu GA)

### Náklady třetích stran poskytujících nepeněžitě příspěvky

- nepeněžitě příspěvky = např. lidské zdroje, vybavení, infrastruktura, ...
- příspěvky mohou být poskytnuty zdarma či za úplatu
- příjemce může vykázat ve finančním výkazu **pouze skutečně vynaložené náklady třetí** strany (ne *unit costs* nebo *lump sums*)
  - za úplatu: náklad projektu
  - zdarma: náklad i příjem projektu
- musí být identifikovány v Příloze 1 GA (výjimečně možné také dodatečné schválení v průběhu realizace bez změny GA)

## Rozpočet projektu a příprava grantové dohody

## Rozpočet projektu

- Rozpočet projektu = odhad uznatelných nákladů projektu, který je uveden v projektovém návrhu a následně v Příloze 2 GA
- MGA povoluje přesuny rozpočtu v průběhu realizace projektu
  - Mezi jednotlivými nákladovými kategoriemi nebo mezi příjemci navzájem
  - U přesunů spojených s významnými změnami plánu prací je nutná změna GA



**Maximální příspěvek schválený EU nelze v průběhu realizace projektu navýšit**


- Čemu věnovat pozornost:
  - Respektování běžné praxe organizace
  - Předvídání inflace, pohybu kurzu, růstu mezd, apod.
  - Složení a výše nákladových kategorií
  - Třetí strany v projektu



## Rozpočet projektu v projektovém návrhu

- Část A:
  - Formulář A3: tabulka se souhrnným rozpočtem projektu v členění na jednotlivé partnery a nákladové kategorie
- Část B:
  - Sekce „Implementace“
    - Tabulka s celkovým počtem člověkoměsíců, které plánují jednotliví partneři spotřebovat v rámci jednotlivých pracovních balíčků
    - Tabulka rozepisující „ostatní přímé náklady“
      - povinně vyplňují pouze partneři, u nichž „ostatní přímé náklady“ přesáhnou 15 % rozpočtu na osobní náklady (vyčísleného v administrativním formuláři A3)
    - Tabulka pro vyčíslení kapitalizovaných a operačních nákladů velkých výzkumných infrastruktur
      - relevantní pouze pro subjekty, které splňují definici velké výzkumné infrastruktury a které mají od Komise schválenou metodiku pro jejich vykazování
    - V případě účasti třetí strany (s výjimkou nákladové kategorie Ostatní zboží a služby) je nutné zapojení třetí strany řádně popsat a zdůvodnit.

## Příprava Grantové dohody

- V případě, pozitivního hodnocení projektového návrhu a jeho doporučení k financování, obdrží koordinátor „Evaluation Summary Report“ a je vyzván k asistenci při přípravě GA.
- Tato fáze trvá maximálně 3 měsíce; nepředpokládají se tedy zásadní úpravy původního návrhu
- V části oblasti rozpočtu je nutné:
  - zkontrolovat, zda rozpočet uvedený v přípravných formulářích odpovídá projektovému návrhu
  - v případě zapojení propojených třetích stran je nutné uvést jejich rozpočet samostatně a doplnit příslušné detaily
- Další kroky:
  - Posouzení finanční kapacity zpravidla pouze **u koordinátorů** s finančním **pěvkem EU na projekt ≥ 500 000 EUR**  
 Pokud projektový návrh podává jediný žadatel, není považován za koordinátora. K prověření finanční kapacity dochází pouze v případě opodstatněných pochybností.
  - **Každý z partnerů** podepisuje čestné prohlášení (Declaration of Honour)



JAK

## Podpis grantové dohody

- Podpis GA probíhá výhradně elektronicky skrze Participant Portal

### POSTUP

- Poté, co je GA podepsána koordinátorem, jsou ostatní partneři vyzváni k podpisu přístupových formulářů.
- GA zpravidla podepisuje statutární zástupce organizace

### ROLE (Participant Portal)

#### Legal Signatory (LSIGN)

Role v organizaci, nominuje **LEAR**

- Je možné nominovat i více osob

#### Project Legal Signatory (PLSIGN)

Role v Projektu – nominuje **PaCo** (vybírání ze seznamu nominovaných LSIGNs)

# Realizace projektu

## Platby v projektu

- **Komu?**
  - platby zasílá EK na účet koordinátora, který je následně rozděljuje mezi partnery v konsorciu
- **Zálohová platba**
  - na začátku projektu
  - automaticky ponížena o odvod do garančního fondu (GF)
- **Průběžné platby**
  - po schválení průběžných zpráv EK (výše se odvíjí od finančních výkazů)
  - max. do výše 85 % schváleného příspěvku EU (GF 5 % a zádržné 10 %)
- **Platba zůstatku**
  - po schválení závěrečné zprávy
  - závěrečné vyrovnání předchozích plateb a vykázaných nákladů příjemcem (vč. převodu z garančního fondu a zádržného)

## Průměr směnných kurzů ECB za vykazované období:

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Czech koruna (CZK)

Share +

[HTML5 version](#) [Flash version](#)

Latest (15 September 2014): EUR 1 = CZK 27.579 -0.0210 (-0.1%)

Change from 1 January 2014 to 16 September 2014

Minimum (26 February 2014): 27.3250 - Maximum (19 August 2014): 28.0040 - Average: 27.5025

Select: EUR vs. CZK ▾

From: 01-01-2014 to: 16-09-2014

Zoom: 1m 3m 6m 1y 2y 5y 10y all



Reference rates over last four months - Czech koruna (CZK)

## Kontroly a audit

- Posouzení finanční kapacity
- Osvědčení o finančních výkazech (CFS)
  - předkládá se pouze 1x na konci projektu
  - pouze příjemci požadující příspěvek  $\geq 325$ . tis. EUR (do limitu se nezapočítávají položky, které nejsou založeny na skutečných N (s výjimkou průměrných osobních N))
- Osvědčení o metodologii (CoMUC)
  - předkládá se na dobrovolné bázi
  - pouze příjemci vykazující průměrné osobní N
- Audity EK – mohou být provedeny až do 2 let po vyplacení finální platby



Finanční dotazy:

[finance@tc.cz](mailto:finance@tc.cz)

Právní dotazy:

[kratenova@tc.cz](mailto:kratenova@tc.cz)



**Technologické centrum AV ČR**  
**Ve Struhách 27, 160 00 Praha 6**

[www.tc.cz](http://www.tc.cz)

[www.h2020.cz](http://www.h2020.cz)

---